



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Αθήνα, 27/3/2012

Αρ. Πρωτ.: 4259

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΜΟΝΑΔΑ Β2

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56

Τ.Κ.: 104 41

Πληροφορίες: Θ. Θεοδωρόπουλος

Α. Χριστιανού

Τηλέφωνο: 210 5275249, 210 5275251

e-mail: atheodoropoulos@mou.gr

achristianou@mou.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ενημέρωση των δικαιούχων του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για την έναρξη υποβολής αιτήσεων πληρωμής

Σας ενημερώνουμε ότι την Πέμπτη 29/3/2012 θα ξεκινήσει η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στις κατά τόπους αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ή Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων (ΔΑΟΚ – πρώην Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων). Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων πληρωμής είναι 30 ημέρες, δηλαδή έως και Παρασκευή 27/4/2012.

Η διαδικασία των αιτήσεων πληρωμής καθορίζεται από την ΚΥΑ 1483/5-6-2009 και την ΥΑ 14813/20-12-2011 με τον Οδηγό Εφαρμογής ΙΙ. Οι αιτήσεις πληρωμής θα γίνονται με ηλεκτρονική και φυσική υποβολή. Το πληροφορικό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα είναι ανοιχτό για εμπρόθεσμη υποβολή στις προαναφερθείσες ημερομηνίες. Οι ΔΑΟΚ ως Φορείς Υλοποίησης του Μέτρου 132, θα υποδεχθούν τις αιτήσεις πληρωμής και θα πραγματοποιήσουν το διοικητικό έλεγχο και την εκκαθάρισή τους. Επίσης οι ΔΑΟΚ τηρούν τους ατομικούς φακέλους των δικαιούχων.

Μετά την παραπάνω προθεσμία, και για διάστημα 25 ημερών (δηλαδή έως και την Τρίτη 25/5/2012), όσες αιτήσεις πληρωμής κατατεθούν θεωρούνται εκπρόθεσμες. Η εκπρόθεσμη υποβολή οδηγεί σε μείωση του ποσού κατά 1% για κάθε εργάσιμη ημέρα (άρθρο 22 της ΚΥΑ 1483/2009 και σημείο 10.1 του Οδηγού Εφαρμογής ΙΙ). Σε περίπτωση καθυστέρησης μεγαλύτερης των 25 ημερών, χωρίς ο δικαιούχος να ενημερώσει την αρμόδια ΔΑΟΚ για την πορεία του έργου, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και να αιτείται παράταση δεόντως αιτιολογημένη, **το έργο θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε** και οι τυχόν καταβληθείσες ενισχύσεις καθίστανται αμέσως απαιτητές στο σύνολό τους. Ωστόσο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία ο

δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί παράτασης, ενημερώνοντας εγγράφως την αρμόδια ΔΑΟΚ σχετικά με την αδυναμία υποβολής αίτησης πληρωμής.

Σύμφωνα με το σημείο 10.3 του Οδηγού Εφαρμογής II, που εγκρίθηκε με την ΥΑ 14813/2011, οι δικαιούχοι εντός των παραπάνω προθεσμιών έχουν δικαίωμα να καταθέσουν ταυτόχρονα μέχρι και δύο αιτήσεις πληρωμής. Συγκεκριμένα:

- Οι δικαιούχοι που ανήκουν στην 1^η περίπτωση, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής, που τηρούν κανονικά τις απαιτήσεις του συστήματος ποιότητας τουλάχιστον από την περίοδο υποβολής των αιτήσεων ενίσχυσης, μπορούν να καταθέσουν 1^η αίτηση πληρωμής για το έτος 2010 (1^ο έτος υλοποίησης από 29/9/2009 έως 28/9/2010) και 2^η αίτηση πληρωμής για το έτος 2011 (2^ο έτος υλοποίησης από 29/9/2010 έως 28/9/2011). Προϋπόθεση είναι βέβαια να υπάρχουν και να κατατεθούν με την κάθε μια και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, π.χ. βεβαιώσεις πιστοποίησης για το 2010 και για το 2011.
- Οι δικαιούχοι που ανήκουν στην 2^η περίπτωση είναι αυτοί που εφαρμόζουν κανονικά το σύστημα ποιότητας από τις 30/11/2010 (ημερομηνία έκδοσης όλων των Αποφάσεων Έγκρισης), και μπορούν να καταθέσουν αίτηση πληρωμής για ένα έτος (1^ο έτος υλοποίησης από 30/11/2010 έως 29/11/2011).

Η υποβολή των αιτήσεων πληρωμής θα γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο σημείο 10 του Οδηγού Εφαρμογής II. Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μέτρου www.metro132.gr μπορεί να γίνεται με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διαδικασία των αιτήσεων από τους δικαιούχους. Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών, οι δικαιούχοι θα πρέπει να αιτηθούν την υπενθύμιση του κωδικού με e-mail (atheodoropoulos@mou.gr, achristianou@mou.gr, d.dadiotis@mneec.gr).

Οι δικαιούχοι, μετά τη συμπλήρωση και οριστικοποίηση της αίτησης στην ηλεκτρονική εφαρμογή, την εκτυπώνουν και την υποβάλουν έντυπα στην αρμόδια ΔΑΟΚ, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω, όπου και πρωτοκολλείται. Αίτηση χωρίς βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής δεν θα γίνεται δεκτή και θα επιστρέφεται στο δικαιούχο για να την ολοκληρώσει εντός του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων.

Συμπλήρωση της αίτησης από τον δικαιούχο

Με την είσοδο στο σύστημα με τον κωδικό του, ο δικαιούχος θα ανοίγει μια νέα αίτηση πληρωμής, στην οποία θα είναι προσυμπληρωμένα τα στοιχεία εκμετάλλευσης (μπορούν να διορθωθούν εφόσον έχουν υπάρξει μεταβολές από τις αιτήσεις ενίσχυσης έως σήμερα) και ο αριθμός του λογαριασμού τραπέζης (σύμφωνα με την τελευταία Αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης – Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης – ΑΕΕ του 2011). Η καταβολή του ποσού πληρωμής θα γίνει σε αυτόν το λογαριασμό τραπέζης (ή σε αυτόν της πιο πρόσφατης ΑΕΕ), ανεξάρτητα αν συμπίπτει ή όχι με αυτόν που είχε δηλωθεί στην αίτηση ενίσχυσης. Αν ο δικαιούχος εμπίπτει στην 1^η περίπτωση, όπως περιγράφεται παραπάνω, και επιθυμεί να υποβάλει δύο αιτήσεις, τότε θα συμπληρώσει και θα οριστικοποιήσει την πρώτη αίτηση και στη συνέχεια θα συμπληρώσει και θα οριστικοποιήσει και τη δεύτερη αίτηση.

Στοιχεία της αίτησης πληρωμής που ελέγχονται από τη ΔΑΟΚ κατά τον έλεγχο πληρότητας

Τονίζονται οι παρακάτω λεπτομέρειες που πρέπει να προσεχθούν από τους ενδιαφερόμενους:

- Η ορθή συμπλήρωση όλων των πινάκων της αίτησης, με ιδιαίτερη προσοχή στην συμπλήρωση του Πίνακα Δ «Άλλα στοιχεία εκμετάλλευσης».
- Η αίτηση να είναι κατάλληλα υπογεγραμμένη και με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Τα δικαιολογητικά που θα συνυποβάλλονται να είναι σύμφωνα με τα δηλωθέντα στο σημείο ΣΤ της αίτησης, δηλαδή:
 - ο Αντίγραφο της ΑΕΕ του 2011 για τις αιτήσεις του έτους 2011 και του 2010 για όσους κάνουν αιτήσεις και για το έτος 2010.
 - ο Εξοφλημένα παραστατικά δαπανών.
 - ο Βεβαίωση πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη λήψης βεβαίωσης ή ανάκλησης αυτής (π.χ. λόγω κύριων μη συμμορφώσεων), τότε να προσκομίζεται η έκθεση του ελέγχου ή άλλη απόδειξη ότι η σύμβαση παραμένει εν ισχύ. Επανάληψη του συγκεκριμένου γεγονότος συνεπάγεται αποβολή από το Μέτρο.
 - ο Ανανεωμένη ή τροποποιημένη σύμβαση με τον Πιστοποιητικό Οργανισμό/Φορέα, εάν αυτή που είχε κατατεθεί με το Φάκελο Υποψηφιότητας έχει λήξει, ή έχουν επέλθει μεταβολές στην ΑΕΕ, έτσι ώστε η νέα σύμβαση να βρίσκεται σε συμφωνία με την τελευταία ΑΕΕ.
 - ο Εκκρεμότητες που πιθανόν έχουν αναγραφεί στην ατομική απόφαση έγκρισης, όπως:
 - Φωτοτυπία πρόσφατα θεωρημένου βιβλιαρίου ΟΓΑ.
 - Αντίγραφο πρόσφατα θεωρημένου μητρώου κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης / μελισσοκομικού βιβλιαρίου.
 - Άλλη εκκρεμότητα που πιθανόν αναγράφηκε στην Απόφαση Έγκρισης.
 - Όσον αφορά την **Απόφαση έγκρισης για το Μέτρο 112 «Εγκατάσταση νέων γεωργών» του Άξονα Ι του ΠΑΑ 2007-2013**, σε όσους ζητήθηκε η κατάθεση αυτού του δικαιολογητικού μέχρι και την πρώτη αίτηση πληρωμής, **δεν υποχρεούνται να το καταθέσουν** καθώς θα ελεγχθούν γι' αυτό από τα στοιχεία της ΕΥΕ ΠΑΑ Ανταγωνιστικότητα.

Σημειώνεται ότι οι εκκρεμότητες απαιτούνται μόνον εφόσον προκύπτουν από την απόφαση έγκρισης και μόνο κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής.

Σε περίπτωση ελλείψεων που θα διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων από τη ΔΑΟΚ, οι δικαιούχοι θα ενημερώνονται και θα καλούνται να συμπληρώσουν τις ελλείψεις μέχρι το τέλος της προθεσμίας κατάθεσης των αιτήσεων, πέραν τις οποίας συμπληρώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι δικαιούχοι πρέπει να προσέξουν τα παρακάτω στοιχεία των δικαιολογητικών, που αφορούν την υλοποίηση και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου (η λίστα δεν εξαντλεί όλες τις περιπτώσεις που χρήζουν προσοχής)

- Το **είδος πιστοποίησης** να είναι το ίδιο με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση διαφοροποίησης, απαιτείται αίτηση τροποποίησης. Προσοχή: επιτρέπεται μόνο η μετάβαση από Ολοκληρωμένη Διαχείριση σε Βιολογική Παραγωγή.
- Το **είδος της καλλιέργειας**, του **ζωικού κεφαλαίου** και της **παρασκευαστικής δραστηριότητας** να συμφωνούν με τα εγκεκριμένα. Σε περίπτωση διαφοροποίησης, απαιτείται αίτηση τροποποίησης.
- Να είναι **συμπληρωμένος ο κωδικός παράλληλης δράσης του Μέρους 132 στην ΑΕΕ**, τόσο στον συγκεντρωτικό Πίνακα Ε', όσο και σε κάθε ενταγμένο

αγροτεμάχιο. Ειδικά για τις ΑΕΕ του έτους 2011, σε περίπτωση που εκ παραδρομής δεν είχε δηλωθεί εξαρχής ο κωδικός, οι δικαιούχοι οφείλουν να απευθυνθούν το γρηγορότερο δυνατό στους φορείς υποβολής των δηλώσεων (Ενώσεις) και να κάνουν **διοικητικές πράξεις** συμπλήρωσης για το σκοπό αυτό. Αν δεν συμπληρωθεί ο κωδικός, τότε δεν πληρώνεται ο δικαιούχος για το συγκεκριμένο έτος. Για τις αιτήσεις πληρωμής του έτους 2010, επειδή η έκδοση των αποφάσεων ένταξης ήταν μεταγενέστερη της υποβολής της ΑΕΕ, δεν θα ελέγχεται η συμπλήρωση του κωδικού παράλληλης δράσης στις ΑΕΕ του 2010 και μόνο γι' αυτό το έτος.

- Η **βεβαίωση πιστοποίησης** πρέπει να είναι πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο που έχει εκδοθεί από το Φορέα Πιστοποίησης, μηχανογραφημένη, με αναλυτικά καταγεγραμμένα (στο κύριο σώμα ή σε παράρτημα) όλα τα στοιχεία που αφορούν αγροτεμάχια, εκτάσεις, καλλιέργειες, ζώα, εγκαταστάσεις κλπ. Στην περίπτωση των προτύπων **Agro 2 και Agro 3**, κατατίθεται **πιστοποιητικό του Πιστοποιητικού Οργανισμού/Φορέα μαζί με τα όποια παραρτήματά του**. Στην περίπτωση της **βιολογικής γεωργίας ή κτηνοτροφίας ή μεταποίησης/παρασκευαστικής δραστηριότητας**, κατατίθενται και γίνονται δεκτά α) **Αποδεικτικό Έγγραφο για την επιχείρηση** σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XII του Καν. (ΕΚ) 889/2008, όταν υπάρχει, β) **Πιστοποιητικό Προϊόντος**, όταν υπάρχει, γ) **Βεβαίωση Συμμόρφωσης**. Σε κάθε περίπτωση, από τα προσκομιζόμενα θα πρέπει να προκύπτουν τα στοιχεία των ενταγμένων αγροτεμαχίων, ζώων κλπ., προκειμένου να γίνει ο έλεγχος των στοιχείων της εκμετάλλευσης.
- Το **σύνολο του κλάδου παραγωγής** που έχει εγκριθεί για ενίσχυση, **πρέπει να είναι πιστοποιημένο**. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν ισχύει αυτό, ο δικαιούχος πρέπει να συνυποβάλει υπεύθυνη δήλωση που να εξηγεί ευκρινώς τους λόγους, συνοδευόμενη από σχετικά δικαιολογητικά εφόσον υπάρχουν. Σύμφωνα με το σημείο 10.2(IV) του Οδηγού Εφαρμογής II, σε περίπτωση αποκλίσεων που δεν επιτρέπουν να επιβεβαιωθεί κατά τον έλεγχο ότι πράγματι το ενταγμένο φυτικό ή ζωικό κεφάλαιο ή η παρασκευαστική δραστηριότητα τηρούν τους κανόνες του συστήματος ποιότητας, το πιστοποιητικό ή το αποδεικτικό δε θα γίνεται δεκτό για την πληρωμή. Υπενθυμίζουμε ότι ο ορισμός του κλάδου παραγωγής δίνεται στο Παράρτημα I της ΚΥΑ 1483/2009.
- Η **συνολική έκταση/αριθμός ζώων** που πιστοποιήθηκαν κατά το έτος που αφορά η αίτηση πληρωμής, θα ελέγχονται με αντιπαραβολή της αίτησης πληρωμής, της ΑΕΕ, της βεβαίωσης πιστοποίησης, της Απόφασης Έγκρισης προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά τον υπολογισμό του ποσού πληρωμής. Εάν εμφανίζονται αποκλίσεις στο φυτικό/ζωικό κεφάλαιο μεταξύ βεβαίωσης πιστοποίησης και της τελευταίας ΑΕΕ, και η βεβαίωση έχει εκδοθεί πριν την ΑΕΕ, τότε πρέπει να προσκομίζεται συμπληρωματικά για να λαμβάνεται υπόψη κατά την αντιπαραβολή και η ΑΕΕ του προηγούμενου έτους.
- Ημερομηνίες παραστατικών: έλεγχος σε σχέση με την έναρξη της επιλεξιμότητας. Τα παραστατικά δαπανών των **υποχρεωτικών δικαιολογητικών** (δαπάνη πιστοποίησης) δεν μπορεί να είναι προγενέστερα των εξής ημερομηνιών: α) 15/7/2009 (για την 1^η περίπτωση του 10.3 του Οδηγού Εφαρμογής II) και β) 30/11/2010 (για την 2^η περίπτωση). Για τις **υπόλοιπες δαπάνες**, οι αντίστοιχες ημερομηνίες έναρξης επιλεξιμότητας είναι α) 29-9-2009 για τους δικαιούχους της 1^{ης} περίπτωσης και β) 30-11-2010 για τους δικαιούχους της 2^{ης} περίπτωσης.
- Στα πρωτότυπα οικονομικά παραστατικά θα τίθεται από τη ΔΑΟΚ η **ένδειξη «έγινε χρήση για ενισχύσεις του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013»** και στο φάκελο της αίτησης πληρωμής θα παραμείνουν φωτοαντίγραφα των σφραγισμένων.

- Ατομικά τιμολόγια στο όνομα και το ΑΦΜ του δικαιούχου, εξοφλημένα.
- Για τις δαπάνες εξοπλισμού και τεχνικής κατάρτισης, πρέπει να κατατεθούν ορισμένα επιπλέον δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής ΙΙ, σημείο 10.2, στοιχείο ΧΙ.
- **Απόδειξη καταβολής υπέρ ΓΕΩΤ.Ε.Ε 2% επί της αμοιβής για υπηρεσίες από ιδιώτες Γεωτεχνικούς** (συμβούλους και επιβλέποντες). Δεν απαιτείται όταν το τιμολόγιο εκδίδεται από εταιρεία, Συνεταιρισμό ή αναγνωρισμένη ομάδα. Υπενθυμίζουμε όμως ότι εάν το τιμολόγιο εκδίδεται από Συνεταιρισμό ή Νομικό Πρόσωπο, θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά σε αυτό το όνομα και τον Αριθμό Μητρώου ΓΕΩΤ.Ε.Ε. του γεωτεχνικού που προσέφερε την αντίστοιχη υπηρεσία.
- Εάν στις ενταγμένες καλλιέργειες περιλαμβάνονται και ορισμένες που ενδεχομένως να προορίζονται και για ζωοτροφές (αραβόσιτος, κριθάρι), οι οποίες δεν είναι επιλέξιμες για το Μέτρο 132, να υποβάλλονται πρόσθετα στοιχεία (τιμολόγιο πώλησης, καρτελάκια σακίων σπόρων ή κατάλογοι που αποδεικνύουν την κατεύθυνση της ποικιλίας ή υβριδίου, συνοδευόμενα από αποδεικτικά χρήσης αυτής κ.ά.) από τους δικαιούχους ώστε να βεβαιωθεί η χρήση τους ως τρόφιμα.

Πληροφορίες για τις αιτούμενες δαπάνες

- Κατά την συμπλήρωση των αιτούμενων ποσών σε σχέση με τα εγκεκριμένα, δεν πρέπει να γίνεται υπέρβαση α) του μέγιστου ετήσιου ποσού και β) του μέγιστου ποσού ενίσχυσης στην πενταετία (συνολικά), όπως αυτά αναγράφονται στην Απόφαση Έγκρισης.
- Επιτρέπεται η **μεταφορά μιας δαπάνης από ένα έτος σε άλλο**, υπό τους όρους που ακολουθούν. Π.χ. έστω ότι έχει εγκριθεί η πραγματοποίηση φυλλοδιαγνωστικών αναλύσεων στα έτη 1 και 4. Επιτρέπεται η υλοποίηση να γίνει στα έτη 2 και 4, χωρίς τροποποίηση της απόφασης έγκρισης. Οι απαιτούμενοι όροι είναι οι εξής:
 - ο το φυσικό αντικείμενο να ολοκληρωθεί μέσα στην πενταετία όπως έχει εγκριθεί.
 - ο να τηρούνται τα όρια του Οδηγού Εφαρμογής Ι, σημείο 7.2.β, όσον αφορά τις ποσότητες αναφοράς, στο παράδειγμά μας «αναλύσεις φυλλοδιαγνωστικές μία ανά αγροτεμάχιο ανά έτος».
 - ο σε καμία περίπτωση να μην γίνει υπέρβαση του μέγιστου ετήσιου ποσού ενίσχυσης όπως αυτό αναγράφεται στην ατομική Απόφαση Έγκρισης.
- Επιτρέπεται η **μεταφορά ποσού από μία επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης σε άλλη εγκεκριμένη δαπάνη εντός του ίδιου έτους**, χωρίς τροποποίηση της απόφασης έγκρισης, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι παρακάτω όροι:
 - ο η μεταφορά μπορεί να γίνει από μία μόνο δαπάνη σε μία μόνο άλλη. Επίσης, μία δαπάνη δεν μπορεί να «δέχεται» μεταφορά ποσών από παραπάνω από μία επιλέξιμες δαπάνες,
 - ο το μεταφερόμενο ποσό να μην προκύπτει από την εγκατάλειψη μιας δαπάνης, αφού το φυσικό αντικείμενο πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της πενταετίας,
 - ο το ποσό της μεταφοράς να είναι μικρότερο από ποσοστό 10% της δαπάνης. Π.χ. έστω ότι είχαν προγραμματιστεί και εγκριθεί 7 αναλύσεις με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 300€, και πραγματοποιήθηκαν και οι 7 αναλύσεις με κόστος 250€ Τότε μπορούν να μεταφερθούν ως 30€ σε άλλη κατηγορία δαπάνης,
 - ο σε καμία περίπτωση να μην γίνει υπέρβαση του μέγιστου ετήσιου ποσού ενίσχυσης όπως αυτό αναγράφεται στην ατομική Απόφαση Έγκρισης.

Σε όλες τις περιπτώσεις μεταφοράς, μαζί με τον φάκελο της αίτησης πληρωμής ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει μια **περιγραφή με την οποία θα εξηγεί** αφενός την

τήρηση των παραπάνω όρων και αφετέρου τη μεταβολή των προϋπολογισμών των επόμενων ετών και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των λοιπών δαπανών.

Θέματα μεταβολών και τροποποιήσεων

Παρακάτω παρατίθενται ορισμένες πιθανές περιπτώσεις μεταβολών που μπορεί να έχουν συμβεί στα στοιχεία της Απόφασης Έγκρισης ή της αρχικής αίτησης ενίσχυσης:

A) Μεταβολές σε στοιχεία της αίτησης ενίσχυσης και του φακέλου υποψηφιότητας, που δεν αναφέρονται στην απόφαση έγκρισης, **δεν απαιτούν τροποποίησή της.**

- Αλλαγή συμβούλου/επιβλέποντα, εφόσον η μεταβολή δεν επηρεάζει το αντικείμενο της προσφερόμενης υπηρεσίας, και πρόκειται για επιλέξιμη δαπάνη (γεωτεχνικός μέλος ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
- Αλλαγή φορέα πιστοποίησης.
- Αλλαγή ομάδας (χωρίς αλλαγή των προαιρετικών στόχων). Μια τέτοια αλλαγή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή των συνεργαζόμενων γεωτεχνικών ή του φορέα πιστοποίησης.

Στις παραπάνω περιπτώσεις ο δικαιούχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως για την αλλαγή, καθώς και να προσκομίσει τη σύμβαση/συμφωνητικό με τον νέο συνεργάτη για ενημέρωση του φακέλου του.

B) Μεταβολές (μείωση) στο μέγεθος του φυτικού/ζωικού κεφαλαίου λόγω μεταβιβάσεων, ετήσιων μισθώσεων (ρύζι) κ.ά. καθώς και αγραναπαύσεων, δεν απαιτούν τροποποίηση της απόφασης έγκρισης. Με κάθε ετήσια αίτηση πληρωμής, τα αποδιδόμενα ποσά θα επαναυπολογίζονται κατά τον έλεγχο σύμφωνα με τους κανόνες που τέθηκαν κατά τη διαδικασία έγκρισης.

Γ) Εάν οι μεταβολές στην έκταση ή στα αγροτεμάχια είναι απόρροια της ψηφιοποίησης που έγινε μετά την κατάθεση της αίτησης ενίσχυσης, τότε θα γίνει τροποποίηση της απόφασης έγκρισης ως προς το ενταγμένο φυτικό κεφάλαιο, η οποία δεν θα μεταβάλλει τις επιλέξιμες δαπάνες.

Δ) Ορισμένες μεταβολές απαιτούν αίτηση τροποποίησης από τον δικαιούχο, η οποία θα εξετάζεται κατά περίπτωση και είτε θα γίνεται αποδεκτή (με ενδεχόμενη μείωση των εγκεκριμένων δαπανών) είτε θα απορρίπτεται. Στην περίπτωση που απορρίπτεται μια αίτηση τροποποίησης, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τις αρχικές δεσμεύσεις του, ειδάλως θα αποβάλλεται από το Μέτρο. Ενδεικτικά, μεταβολές αυτής της κατηγορίας είναι η αλλαγή του είδους πιστοποίησης (επιτρέπεται μόνο η μετάβαση από Ολοκληρωμένη Διαχείριση σε Βιολογική Παραγωγή, Πρόσκληση σημείο 11.β.), η αλλαγή καλλιέργειας/κλάδου παραγωγής και αντικατάσταση με άλλο επιλέξιμο, η μεταβολή στους προαιρετικούς στόχους κ.ά. Ιδιαίτερα για τους προαιρετικούς στόχους, πρέπει να επισημανθεί ότι συνδέονται με την επιλεξιμότητα ορισμένων κατηγοριών δαπανών.

Ε) Σύμφωνα με το άρθρο 16 της ΚΥΑ 1483/2009 (το οποίο αναφέρεται στις προϋποθέσεις για την τροποποίηση των αποφάσεων έγκρισης), ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για υπέρβαση του εγκεκριμένου ορίου δαπάνης, οπότε για την έγκριση της τροποποίησης θα τηρηθούν οι διαδικασίες V και επόμενες της ΥΑ υπ' αριθ. 8932/2008 (ΣΔΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Αυτή η περίπτωση απαιτεί μεταξύ άλλων αξιολόγηση και από γνωμοδοτική επιτροπή. Ενδεικτικά, μια τέτοια περίπτωση μπορεί να αφορά μια αύξηση στα κόστη του δικαιούχου, επειδή εντάσσει στο σύστημα ποιότητας επιπλέον (νεοαποκτηθέντα) στοιχεία του ήδη ενταγμένου κλάδου παραγωγής.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 1483/2009 άρθρο 17, στο ποσό ενίσχυσης μπορεί να γίνουν μειώσεις συνέπεια των διοικητικών ελέγχων της αίτησης πληρωμής και των επιτόπιων ελέγχων, βάσει του άρθρου 22 περί κυρώσεων.

Τέλος, σε ανάγκη **επίκλησης ανωτέρας βίας**, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 23 της ΚΥΑ 1483/2009.

Ενημέρωση δικαιούχων σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Μέτρου 133 «Ενημέρωση – προώθηση των προϊόντων στο πλαίσιο συστημάτων για την ποιότητα των τροφίμων»

Σας υπενθυμίζουμε ότι βρίσκεται σε εξέλιξη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το Μέτρο 133 με καταληκτική ημερομηνία τις 30/4/2012.

Σκοπός του Μέτρου 133 είναι η παροχή στήριξης σε ομάδες παραγωγών, οποιασδήποτε νομικής μορφής, που απαρτίζονται αποκλειστικά από δικαιούχους του Μέτρου 132, με στόχους (α) την ενημέρωση των καταναλωτών σε ό,τι αφορά τη διαθεσιμότητα και τις προδιαγραφές των προϊόντων, και (β) την προώθηση των προϊόντων αυτών. Στα πλαίσια του Μέτρου ενισχύονται επιχειρησιακά σχέδια δράσης μέγιστης διάρκειας τριών (3) ετών και μέγιστου επιλέξιμου προϋπολογισμού 100.000 € (με ποσοστό Δημοσίας Δαπάνης 70%), που περιλαμβάνουν επιλέξιμες δράσεις ενημέρωσης, προώθησης και διαφήμισης ενός συγκεκριμένου προϊόντος ποιότητας στην εσωτερική αγορά.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στη Μονάδα Β2 της ΕΥΕ ΠΑΑ του ΥΠΑΑΤ (τηλέφωνα επικοινωνίας 210 5275249, -251, -084) και στους διαδικτυακούς www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr.

Είμαστε στη διάθεσή σας για περαιτέρω πληροφορίες και διευκρινίσεις.



**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Π. ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ